

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Первомайская основная общеобразовательная школа
Милютинского района Ростовской области
ИНН 6120004640 КПП 612001001

Адрес: 347124, Ростовская область, Милютинский район, х. Николаевский, ул. Молодёжная, 4
Телефон: 8(86389)44154, e-mail: shckola.2009@yandex.ru

ПРИКАЗ

31.01.2024 г.

№ 25

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку обучающихся 9 класса
14 февраля 2024 г.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, приказами минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), в целях проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Милютинского района как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», приказом отдела образования Администрации Милютинского района от 31.01.2024г. № 16 «О проведении итогового собеседования для детей IX классов на территории Милютинского района 14 февраля 2024 года», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX класса МБОУ Первомайской ООШ, с целью качественной подготовки и проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 14 февраля 2024 года.
2. Назначить:
 - ответственным организатором по проведению итогового собеседования по русскому языку заместителя директора школы по УР Ковалеву Н.А.;
 - экзаменатором-собеседником учителя математики Петрушину Г.Н.;
 - экспертом учителя русского языка и литературы Стреха Н.Н.
 - техническим специалистом учителя информатики Ивахненко Н.Ю.;
 - организатором вне аудитории учителя биологии Коробейникову Т.А.
3. Ответственному организатору итогового собеседования Ковалевой Н.А.:
 - 3.1. Осуществлять оперативное консультирование всех категорий участников итогового собеседования по русскому языку;
 - 3.2. Обеспечить необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области;

- 3.3. Обеспечить своевременное получение КИМ с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>) с соблюдением требований информационной безопасности;
- 3.4. информировать под подпись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования;
- 3.5. провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;
- 3.6. обеспечить проведение и проверку итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии Порядком проведения итогового собеседования ;
- 3.7. координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
- 3.8. обеспечить информационную безопасность и ведение аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- 3.9. организовать заполнение служебного файла в формате В2Р (файл, полученный не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и ее передачу в отдел образования Администрации Милютинского района техническому специалисту Лукьяненко С.Н. с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защиты информации не позднее 14.00 час. 15.02.2024г.;

4. Техническому специалисту Ивахненко Н.Ю.:

- 4.1. Обеспечить функционирование оборудования, осуществляющего запись ответов при проведении итогового собеседования по русскому языку.
- 4.2. Обеспечить тиражирование КИМов итогового собеседования в общеобразовательном учреждении с соблюдением необходимых требований к качеству печати.
5. Определить кабинет № 1 местом для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, кабинет № 2 аудиторией ожидания.
6. Определить местом хранения экзаменационных материалов – сейф в кабинете директора школы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Жукова В.В.



С приказом ознакомлены:

Ф. И. О.	Дата	Роспись
Ковалева Н.А.		
Петрушина Г.Н.		
Стреха Н.Н.		
Коробейникова Т.А.		
Ивахненко Н.Ю.		

